

CRITERIA AANVRAAG BIJDRAGE UITGAVE HISTORISCHE PUBLICATIES

Inleiding :

Het Fonds Apeldoornse Historische Publicaties wil het uitgeven van publicaties mede mogelijk maken als die zonder winstoogmerk worden uitgebracht en voor iedereen verkrijgbaar (tegen een redelijke prijs) dan wel toegankelijk zijn.

De publicatie kan er zijn in allerlei vormen. Boekuitgaven op papier, tijdschriftenuitgaven op papier (een bijzonder nummer dat inhoudelijk en financieel onafhankelijk van de reguliere edities wordt uitgebracht), websites en andere internettoepassingen, educatief materiaal, magazines, etcetera.

Criteria aan de hand waarvan aanvragen voor financiële ondersteuning en/of het verstrekken van een garantie worden beoordeeld door de adviescommissie van het Fonds Apeldoornse Historische Publicaties.

1. Relevantie voor Apeldoorn

De publicatie moet (geheel of gedeeltelijk) betrekking hebben op (een periode uit) de geschiedenis van het huidige grondgebied van de gemeente Apeldoorn, of een deel daarvan

2. Historische kwaliteit

De publicatie moet historisch verantwoord zijn. Dat kan onder meer blijken uit de vraagstelling, de wijze waarop het onderzoek is aangepakt of de verantwoording (in bijvoorbeeld de bronvermelding of een literatuurlijst)

3. Nieuw of vernieuwend

De publicatie moet de nodige nieuwe informatie bevatten dan wel bestaande informatie op een vernieuwende manier presenteren

4. Toegankelijkheid

De publicatie moet toegankelijk zijn voor een breed, niet per se historisch geschoold publiek

Alleen publicaties die voldoen aan het eerste criterium en in voldoende mate aan elk van de andere drie criteria, komen voor een financiële ondersteuning en/of het verstrekken van een garantie in aanmerking.

PROCEDURE AANVRAAG FONDS APELDOORNSE HISTORISCHE PUBLICATIES.

Artikel 1: *De aanvraag*

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning en/of een garantie dient digitaal, via de e-mail, te worden ingediend bij de secretaris van het Fonds Apeldoornse Historische Publicaties..
2. Een aanvraag is ondertekend en bevat:
 - a. Naam en adres van de aanvrager
 - b. Een dagtekening
 - c. Een korte weergave van de aard, opzet en het beoogde doel van de publicatie
 - d. Een heldere en duidelijke inhoudsopgave
 - e. Een volledig dan wel representatief deel van het manuscript (n.b. 'als geen volledig manuscript wordt meegestuurd, moet worden toegelicht wat er naar verwachting nog aan toegevoegd en/of gewijzigd zal worden en wanneer de auteur verwacht het manuscript af te ronden).
 - f. Een korte uiteenzetting van de (al dan niet professionele) achtergrond van de auteur en informatie over mogelijke eerdere publicaties.
 - g. De onderbouwing van de omvang van de gevraagde financiële ondersteuning, dan wel de hoogte van de te verstrekken garantie
 - h. De begroting voor de uitgave van de publicatie alsmede vermelding van derden, die de publicatie mede mogelijk maken
3. Aanvragen kunnen jaarlijks voor de eerste datum van elk kwartaal worden ingediend.

Artikel 2: *Besluitvormingsprocedure*

1. Het bestuur van het FAHP legt een volledige aanvraag voor financiële ondersteuning en/of garantie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na afloop van de indieningsperiode ter advisering voor aan de adviescommissie van het Fonds Apeldoornse Historische Publicaties (FAHP).
2. Binnen vier weken gerekend vanaf de ontvangst van de aanvraag legt de adviescommissie haar advies voor aan het bestuur van het FAHP.

3. Indien de aanvrager in de gelegenheid is gesteld zijn onvolledige aanvraag aan te vullen geldt de datum waarop de aanvraag is gecompleteerd als ontvangstdatum van de aanvraag.

Artikel 3: *Beslissing*

1. Op grond van het advies van de adviescommissie besluit het bestuur van het FAHP binnen een maand na ontvangst van het advies over het toekennen van een financiële bijdrage afhankelijk van de beschikbare financiële ruimte.
2. Deze gedragslijn is eveneens van toepassing bij het toekennen van een garantstelling.
3. Indien niet binnen een maand na ontvangst van het advies een besluit kan worden genomen, stelt het bestuur van het FAHP de aanvrager daarvan in kennis en noemt het de termijn waar binnen de beslissing tegemoet kan worden gezien.
4. Het bestuur van het FAHP informeert de aanvrager over het al dan niet honoreren van zijn aanvraag voor een financiële bijdrage en/of garantie.

Artikel 4: *Hoogte van de bijdrage.*

1. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de opgestelde begroting voor de desbetreffende uitgave.
2. De toe te kennen bijdrage/ garantie zal in verhouding staan tot de totale kosten, in die zin dat nooit sprake zal zijn van een financiering van 60 of meer procent van de geraamde kosten.
3. Mocht om welke reden dan ook de publicatie niet verwezenlijkt kunnen worden, dan dient de reeds toegekende en uitbetaalde bijdrage te worden terugbetaald.

Artikel 5: *Tegenprestatie.*

1. In de uitgave zal melding worden gemaakt van de medewerking door het FAHP middels opname van de navolgende zin: “mede mogelijk gemaakt door het Fonds Apeldoornse Historische Publicaties ” en het plaatsen van het FAHP logo.
2. In publicitaire uitingen dient ook melding te worden gemaakt van de verstrekte bijdrage of afgegeven garantie door het FAHP.
3. Afhankelijk van de hoogte van de bijdrage verwacht het bestuur van het FAHP m.b.t. de uit te brengen publicatie bij:

een bijdrage tot een bedrag van € 500	2	exemplaren
een bijdrage tot een bedrag van € 1.000	4	exemplaren
een bijdrage tot een bedrag van € 1.500	6	exemplaren
een bijdrage tot een bedrag van € 2.000	8	exemplaren
een bijdrage tot een bedrag van € 2.500	10	exemplaren
een bijdrage van een bedrag boven € 2.500	12	exemplaren

4. Mocht sprake zijn van het beleggen van een officiële bijeenkomst inzake het verschijnen van de publicatie, dan verwacht het bestuur van het FAHP een uitnodiging hiervoor te ontvangen.

Vastgesteld in het overleg tussen de besturen van het FAHP en EPA op 14 juli 2026 te Apeldoorn.